

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 9/17
PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG
KOMUNALNYCH BODZENTYN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 1/2016 Prezesa Zarządu z dnia 7 lipca 2016 r., zmienione zarządzeniem wewnętrznym nr 2/2016 Prezesa Zarządu z dnia 23 listopada 2016 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Kiliński

UZASADNIENIE
do Zarządzenia wewnętrznego nr 9/17
Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług
Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 18 sierpnia 2017 r.

W związku ze zmianą „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” (wersja obowiązująca od 28 lipca 2017 r.) zaistniała konieczność wprowadzenia stosownych zmian do niniejszego „Regulaminu...”. Wprowadzone zmiany mają na celu uwzględnienie zasad wynikających z „Wytycznych...” (tj. rozeznania rynku oraz zasady konkurencyjności). Z uwagi na ilość zmienionych zapisów zdecydowano o wprowadzeniu nowego „Regulaminu...” i uchyleniu dotychczas obowiązującego.

Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zatwierdzony zarządzeniem nr 9/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Kitliński

Spis treści

Część I Udzielanie zamówień	3
Rozdział I Przedmiot regulacji	3
Rozdział II Zasady ogólne	4
Rozdział III Kategorie zamówień	5
Rozdział IV Plan Zamówień Spółki	5
Rozdział V Komisja Przetargowa	6
Rozdział VI Przygotowanie postępowania	7
Rozdział VII Zamówienia sektorowe	8
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	11
Tryby udzielania zamówień sektorowych	12
Przetarg nieograniczony	13
Zamówienie z wolnej ręki	18
Umowy w sprawach zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jednocześnie nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych	19
Rozdział VIII Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro	20
Tryby udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro	20
Rozeznanie rynku	20
Zapytanie ofertowe	21
Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą	25
Umowy w sprawach zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro	26
Rozdział IX Dokumentowanie postępowań	26
Rozdział X Postanowienia końcowe	26
Część II Załączniki	27

Część I Udzielanie zamówień

Rozdział I Przedmiot regulacji

§ 1

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie zwana dalej Spółką udziela zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej Ustawą i zgodnie z przepisami wykonawczymi do powyższej Ustawy oraz niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. zwany dalej Regulaminem określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych przez Spółkę na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane / współfinansowane ze środków Spółki.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **Spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.),
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 4) **Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),
- 5) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915),
- 6) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 7) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki,
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
- 9) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 11) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcje gospodarcze lub techniczne,

- 12) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 13) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b ustawy,
- 14) **szacunkowa wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 15) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, ubiegającą się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 16) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 17) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane (do których nie stosuje się przepisów Ustawy),
- 18) **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia określone w art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy tj. zamówienia udzielane w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami a także związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz z działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
- 19) **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia ofertowego albo przesłania zaproszenia do negocjacji, w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia,
- 20) **awarii** – należy przez to rozumieć niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie(wydarzenie), które powoduje lub może spowodować:
 - a) zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - b) zakłócenie lub uniemożliwienie prowadzenia podstawowej działalności Spółki (produkcja wody, jej dostarczenie i oczyszczanie ścieków),
 - c) zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - d) narażenie Spółki na straty finansowe lub na inną szkodę.

Rozdział II Zasady ogólne

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, w tym w oparciu o zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Regulaminie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności, z tym że Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania drogą faksową lub/i elektroniczną.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Pracownicy Spółki uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania wszystkich postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III Kategorie zamówień

§ 4

1. Z uwagi na cel udzielenia zamówienia, zamówienia objęte stosowaniem Regulaminu dzieli się na :
 - 1) Zamówienia sektorowe o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. 30 000 euro) i jednocześnie nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, (tj. 418 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 225 000 euro dla robót budowlanych) ,
 - 2) Zamówienia o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy (tj. 30 000 euro).
2. Zamówienia sektorowe o szacunkowej wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pozostałe zamówienia o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy (tj. 30 000 euro) przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Do tych zamówień znajdują również zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu określone w rozdziałach: IV, V i VI.

Rozdział IV Plan Zamówień Spółki

§ 5

1. Realizacja zamówień w Spółce odbywa się zgodnie z *Planem udzielania zamówień* na dany rok kalendarzowy, który jest tworzony na podstawie zapotrzebowania Spółki.
2. Spółka zobowiązana jest do sporządzenia rocznego planu zamówień na materiały eksploatacyjne i inwestycyjne, świadczenia na rzecz pracowników, remonty, materiały biurowe, środki czystości i inne, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok dany rok kalendarzowy. Wzór planu stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Pierwszy plan zostanie sporządzony w ciągu 60 dni od wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Plan sporządza Zespół/pracownik ds. zamówień publicznych.
5. Po sporządzeniu plan jest zatwierdzany przez Zarząd Spółki.
6. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia, nieprzewidzianego w planie udzielania zamówień Zespół/pracownik ds. zamówień publicznych składa do Zarządu wnioski o zmianę planu wraz z uzasadnieniem konieczności udzielenia zamówienia.

Rozdział V Komisja Przetargowa

§ 6

1. Komisja Przetargowa:

- 1) Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, który prowadzi postępowania o udzielenie zamówień:
 - a) sektorowych,
 - b) nie mających charakteru zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.
- 2) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby, tj. Przewodniczący Komisji Przetargowej, Sekretarz Komisji Przetargowej oraz Członkowie. Osoby te są powoływane zarządzeniem Prezesa Zarządu w sprawie powołania Komisji Przetargowej, mogą to być zarówno pracownicy Spółki jak i osoby spoza Spółki. Komisja przetargowa może być stała lub być powoływana do danego zamówienia.
- 3) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych umiejętności, Kierownik Zamawiającego, może powołać biegłego. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji Przetargowej bierze udział w jej pracach jako doradca i udziela dodatkowych wyjaśnień.
- 4) Komisja Przetargowa wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - a) sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia/zaproszenie do negocjacji,
 - b) udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia potencjalnym Wykonawcom oraz udziela wyjaśnień dotyczących jej treści,
 - c) przygotowuje ogłoszenia właściwe dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) dokonuje otwarcia ofert,
 - e) dokonuje oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania i oceny ofert,
 - f) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) Przewodniczący Komisji:
 - a) kieruje pracami Komisji,
 - b) odbiera oświadczenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia z ramienia Zamawiającego o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) składa wnioski do Kierownika Zamawiającego o niezwłocznym wyłączeniu osób wykonujących czynności z ramienia Zamawiającego z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia przez osoby oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, lub nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
 - d) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
 - e) prowadzi posiedzenia Komisji,
 - f) rozdziela pomiędzy członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym, w tym w początkowej fazie postępowania przydziela określonym członkom

- Komisji zadania związane z przygotowaniem dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- g) podpisuje korespondencję oraz wnioski i propozycje związane z prowadzonym postępowaniem, a będące w zakresie pracy Komisji,
 - h) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - i) informuje Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - j) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych za zgodą Kierownika Zamawiającego,
- 6) Sekretarz Komisji Przetargowej:
- a) opracowuje projekty wszystkich dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w tym między innymi: ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania oferentów, zmiany specyfikacji, informacji o wynikach postępowania, protokołu postępowania, itp.,
 - b) odpowiada za publikację ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentów powstałych w toku postępowania;
 - c) sporządza protokoły z przeprowadzonych postępowań o zamówieniach,
 - d) prowadzi ewidencję postępowań o udzielenie zamówienia i kompletuje dokumentację związaną z postępowaniami,
 - e) archiwizuje dokumentację z postępowań.
- 7) Członek Komisji przetargowej:
- a) bierze czynny udział w pracach Komisji,
 - b) przygotowuje oraz opracowuje powierzone przez Przewodniczącego sprawy.
- 8) Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert, gdzie wymagana jest obecność Komisji w pełnym składzie. W przypadku składu 3-osobowego wymagana jest obecność dwóch członków.
2. W szczególnych przypadkach Kierownik Zamawiającego może zlecić przeprowadzenie całości postępowania na zewnątrz Spółki.

Rozdział VI Przygotowanie postępowania

§7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Prezes Zarządu.
2. Podstawę wszczęcia postępowania stanowi *Wniosek o wszczęcie postępowania* sporządzony odpowiednio według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (dla zamówień o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy) albo według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy), zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania załącza się *formularz szacowania wartości zamówienia* według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, zawierający szacunkową wartość zamówienia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy.

4. Dla zamówień o łącznej wartości wykazanej w rocznym planie zamówień nie przekraczającej 2000 zł nie wymaga się sporządzenia Wniosku o wszczęcie postępowania. Zgoda na udzielenie takiego zamówienia wyrażana jest poprzez akceptację notatki służbowej i załączonym do niej formularzem szacowania wartości zamówienia.

Rozdział VII Zamówienia sektorowe

§ 8

1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będące zamówieniami sektorowymi w rozumieniu ustawy, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych, zwanych dalej zamówieniami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą się, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 11. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu; wówczas wymogi te będzie zawierała SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu; wówczas wymogi te będzie zawierać SIWZ. Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz oceny wiarygodności finansowej Wykonawcy, zwłaszcza dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów Wykonawcy.
 16. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla zamówień sektorowych przeprowadzanych w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia oraz informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.”,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) ,
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 9) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 10) wymagania dotyczące wadium,
 - 11) termin związania ofertą,
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 13) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Kryteria

- winny być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej,
 - e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji;
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - 19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 - 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

§ 10

Tryby udzielania zamówień sektorowych

Przy udzielaniu zamówień sektorowych stosuje się następujące tryby postępowania:

- a. przetarg nieograniczony,
- b. zamówienie z wolnej ręki.

§ 11

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki.
3. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE o szacunkowej wartości przekraczającej 50 tys. zł netto, Zamawiający dodatkowo zamieszcza ogłoszenie w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
4. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, ponadto Zamawiający może również informować telefonicznie, e-mail-owo lub pisemnie znanych mu Wykonawców o ogłoszonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) ,
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 8) termin wykonania zamówienia,
 - 9) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - 10) informację na temat wadium,
 - 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
 - 12) miejsce i termin składania ofert,
 - 13) termin związania ofertą,
 - 14) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej od dnia wszczęcia postępowania ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
8. Cena, jakiej wolno żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
9. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw i usług, a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia,
 - 3) jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części,
 - 4) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
 - 5) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę,

- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których żądano w wezwaniu, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 11 ust. 31 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
16. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
19. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
20. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
21. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
22. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 21, nie powoduje utraty wadium.
23. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
24. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
25. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
26. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
27. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
28. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

29. Informacje, o których mowa w ust. 27 i 28, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
30. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
31. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
32. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem ust. 31 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawiera błędy w obliczaniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 31 pkt 2;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej ust. 31 punkt 3,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
33. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 847)
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
34. Obowiązek wykazania, że oferta nie zwiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
35. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
36. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
37. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
38. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

39. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
40. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
41. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pisemnie, faksem lub telefonicznie, jednocześnie, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta złożona została faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający może żądać jej potwierdzenia w formie pisemnej.
42. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
43. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Zamawiający może zastrzec w specyfikacji, że nie będzie podawać przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
44. Jeżeli Zamawiający dopuści możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania ww. regulacje stosuje się odpowiednio.
45. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
46. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
47. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
48. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:
- 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego min okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

49. Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione ogłoszenie.
50. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego do Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z negocjacji.
2. Zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się do zamówień współfinansowanych ze środków UE.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze,
 - 2) w prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie jest związane z działalnością sektorową zamawiającego
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 6) Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na udzielenie zamówienia w tym trybie po uprzednim wystąpieniu z pisemnym uzasadnionym wnioskiem w tym zakresie;

- 7) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia awarii, o jakiej mowa w § 2 pkt 20 Regulaminu,
- 8) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

§ 13

Umowy w sprawach zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jednocześnie nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w postanowieniach zawieranej umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian przewidział Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany, albo jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, tylko i wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych przez IP/IZ w stosownych dokumentach (np. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach konkretnego programu operacyjnego).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 jest nieważna.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 11.
 15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 16. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie wynikającej z umowy.
 17. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z oferty wykonawcy albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
 18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 19. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 20. Kwota, o której mowa w ust. 19, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VIII Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Tryby udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

§ 14

Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro a wynoszących minimum 20 tys. zł stosuje się następujące tryby:

- 1) rozeznanie rynku,
- 2) zapytanie ofertowe,
- 3) zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą.

§ 15

Rozeznanie rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

2. W celu dokonania rozeznania rynku Zamawiający umieszcza ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej, bądź też wysyła ogłoszenie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, zapraszając do składania ofert.
3. W celu udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa Zamawiający winien, poza wydrukiem ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej lub ogłoszenia wysłanego do trzech potencjalnych wykonawców (wraz z potwierdzeniem wysłania), dysponować wszystkimi złożonymi ofertami.
4. Wymóg udokumentowania zostanie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty.
5. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. wydruk ze stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruk z e-mail z informacją na temat ceny za określony towar/usługę). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
6. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu lub skierowanie ogłoszenia do minimum trzech potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków z e-mail z informacją na temat ceny za określony towar/usługę.
7. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami, nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

§16

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe przeprowadza się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości przekraczającej 50 tys. zł lecz nie wyższej niż 30 000 euro.
2. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający upublicznia zapytanie na własnej stronie internetowej oraz, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, zamieszcza je w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, kierując je do nieograniczonej liczby Wykonawców.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, jeśli Zamawiający, ze względu na specyfikę projektu, przeprowadza zapytanie ofertowe przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu w upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego w sposób opisany w ust. 2 -3 oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne.

6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zapytanie ofertowe sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Zapytanie zawiera co najmniej:
- 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) ,
 - 2) kryteria oceny oferty, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej,
 - e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji;
 - 3) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 4) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 5) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień

- ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 6) termin związania ofertą,
 - 7) termin realizacji umowy,
 - 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 10) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
8. Dodatkowo Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania z zastrzeżeniem, że określane są one w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej, konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 9. W przypadku określenia w zapytaniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca oświadcza w ofercie, iż spełnia określone warunki, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, załącza wymagane dokumenty.
 10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 11. Każdy z Wykonawców może złożyć 1 ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić. Wszelkie negocjacje w sprawie ceny są niedopuszczalne.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 13. Zamawiający może dopuścić składanie ofert faksem lub elektronicznie.
 14. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 16. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 17. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 18. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
 19. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 20. Z otwarcia ofert Zamawiający sporządza pisemną informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert,
 21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 22. W toku postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia.
 23. Zamawiający poprawia w tekście ofert:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania zastrzeżeniem ust. 23 pkt 3,
 - 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem ust.23 pkt 2,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
25. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
26. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (a cena jest jedynym kryterium), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
27. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym w terminie ofert dodatkowych.
28. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
29. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę informowany jest także o miejscu i terminie podpisania umowy.
30. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) gdy w postępowaniu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
31. Zamawiający może zastrzec w zapytaniu, że nie będzie podawał przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
32. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
33. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
34. Z przeprowadzonego postępowania Zamawiający sporządza protokół
35. Protokół zawiera co najmniej:
- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) Oświadczenie/a o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
36. Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
37. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§17

Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą

1. Zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą przeprowadza się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł
2. Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach prowadzonych z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z przeprowadzonych negocjacji.
3. Zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą nie stosuje się do zamówień współfinansowanych ze środków UE.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.

§ 18

Umowy w sprawach zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Do umów w sprawach zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy zamówień o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku zamówień finansowanych ze środków własnych, dopuszcza się dokonywanie zmian umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, tylko i wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych przez IP/IZ w stosownych dokumentach (np. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach konkretnego programu operacyjnego).

Rozdział IX Dokumentowanie postępowań

§ 19

1. Wszelka wytworzona w trakcie postępowania dokumentacja, jak np. zapytanie ofertowe, zaproszenie do negocjacji, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia, korespondencja z Wykonawcami stanowią dokumentację z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający przechowuje dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia przez okres co najmniej 4 lat, jeżeli z innych przepisów nie wynika obowiązek dłuższego przechowywania dokumentacji z postępowania. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dokumentacja przechowywana jest nie krócej niż przez okres 3 lat od zamknięcia Programu.

Rozdział X Postanowienia końcowe

W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE, pierwszeństwo nad postanowieniami niniejszego Regulaminu mają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym w ramach którego współfinansowane jest zamówienie.

Część II Załączniki

1. Wzór rocznego planu zamówień.
2. Wzór wniosku w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór wniosku w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór formularza szacowania wartości zamówienia.
5. Wzór zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług
Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.

PLAN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROK.....

PLAN ZAKUPÓW I WYDATKÓW o wartości do 30 000 euro na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ogólny)	Grupa wg słownika CPV	Szacunkowa wartość zamówienia w euro	Szacunkowa wartość zamówienia w złotych	Wartość zamówienia w złotych brutto	Przewidywany tryb udzielenia zamówienia
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
Razem						

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości powyżej 30 000 euro na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ogólny)	Grupa wg słownika CPV	Szacunkowa wartość zamówienia w euro	Szacunkowa wartość zamówienia w złotych	Wartość zamówienia w złotych brutto	Przewidywany tryb udzielenia zamówienia
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
Razem						

Sporządził:

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

Wniosek o wszczęcie postępowania

W związku z koniecznością udzielenia zamówienia pt.

.....
.....

(nazwa zamówienia)

wnioskuję o wszczęcie postępowania publicznego dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy lecz wyższej niż 2 000,00 zł netto.

W związku z powyższym informuję, że przedmiotowe zamówienie charakteryzuje się następującymi parametrami :

1. Szacunkowa wartość zamówienia w euro (netto)
2. Rodzaj zamówienia: *roboty budowlane/usługi/dostawy*
3. Przedmiot zamówienia :
.....
.....
4. Termin realizacji
.....
.....
5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia zgodny z Regulaminem udzielania zamówień
.....
.....
6. Warunki, jakie powinien spełniać wykonawca (jeśli dotyczy)
.....
.....
7. Dokumenty żądane od wykonawcy (jeśli dotyczy)
.....
.....
8. Proponowane kryteria oceny ofert
.....
.....
9. Inne warunki
.....

.....
.....

10. Numer pozycji w Planie udzielania zamówień

.....

Sporządził :

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

Załączniki :

1) Formularz szacowania wartości zamówienia

2)

3)

4)

Wniosek o wszczęcie postępowania

W związku z koniecznością udzielenia zamówienia pt.

.....
.....
(nazwa zamówienia)

wnioskuję o wszczęcie postępowania publicznego dla zamówienia o wartości równej lub wyższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy .

W związku z powyższym informuję, że przedmiotowe zamówienia charakteryzuje się następującymi parametrami:

1. Szacunkowa wartość zamówienia w euro(netto)
2. Rodzaj zamówienia: *roboty budowlane/usługi/dostawy*
3. Przedmiot zamówienia

.....
.....
opisany został w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą ostatecznie dokładnych określeń.

Opis przedmiotu zamówienia dokonany został poprzez *(niepotrzebne skreślić)* :

- za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie z zastrzeżeniem, że opisując przedmiot zamówienia za pomocą w/w norm, Zamawiający jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy,
- w przypadku robót budowlanych za pomocą dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- w przypadku zaprojektowania i wykonania robót budowlanych za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującego opis zadania budowlanego,
- w przypadku pozostałych zamówień za pomocą innych dokumentów (wymienić jakie?)

-
.....
4. Oznaczenie zamówienia zgodnie ze „Wspólnym Słownikiem Zamówień” (CPV)

-
5. Termin realizacji

-
6. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

.....
.....
7. Warunki, jakie powinien spełniać wykonawca

.....
.....
8. Dokumenty żądane od wykonawcy

.....
.....
9. Proponowane kryteria oceny ofert

.....
.....
10. Inne warunki do zamieszczenia w SIWZ

.....
11. Numer pozycji w Planie udzielania zamówień

Sporządził :

.....
Data i podpis

Zatwierdził:

.....
Data i podpis

Załączniki :

- 1) Formularz szacowania wartości zamówienia
- 2)
- 3)
- 4)

Formularz szacowania wartości zamówienia

W związku z planowanym udzielenia zamówienia pt.

.....
.....

(nazwa zamówienia)

dokonano szacowania wartości zamówienia:

1. Szacowania dokonano w dniu
2. Szacowania dokonano na podstawie (wymienić dokumenty*, czynności)
.....
.....
.....
.....
3. W wyniku powyższych czynności ustalono szacunkową wartość zamówienia na kwotę
.....złotych netto
4. Wysokość kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia (*przelicznik określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych*)
.....
.....
5. Szacunkową wartość zamówienia wyrażoną w Euro (*kwota z pozycji 3 podzielona przez kwotę z pozycji 4*)
.....
.....

Sporządził :

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

*Dokumenty te należy załączyć do formularza

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn

KRS 0000619019

Regon 364523049

NIP 657-29-23-542

tel/fax.

e-mail.....

Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest.....
.....
.....

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

.....
.....
.....

Zamawiający nie przewiduje / przewiduje możliwość składania ofert częściowych (jeśli tak wskazać części)

Zamawiający nie planuje / planuje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia (uwaga! dotyczy tylko usług i robót budowlanych, jeśli planuje się zamówienia uzupełniające – określić zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Termin realizacji zamówienia:

.....

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

.....

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu : (fakultatywnie)

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.
2.
3. Wykonawca wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
4. Wykonawca zaakceptuje warunki umowy określone we wzorze stanowiącym załącznik nr ... do Zapytania ofertowego i zobowiąże się do podpisania umowy według ww. wzoru.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi dni od upływu terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w terminie do r. do godz.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn (lub drogą elektroniczną na adres.../, bądź faxem na nr.... – tylko gdy Zamawiający dopuszcza składanie w tych formach)
3. Na opakowaniu (lub w temacie oferty – gdy Zamawiający dopuszcza składanie faxem lub mailem) należy umieścić zapis „Oferta na”.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena - waga...%
 - 2)- waga ...%

2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają określone w zapytaniu wymogi.
3. Ocenie podlegać będą ceny brutto oferty.
4. **Kryterium cena** – ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_n / C_b] \times 100 \text{ pkt} \times \dots\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w ocenie, kryterium cena,

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 pkt – wskaźnik stały.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie punktów

5. **Kryterium....** ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

.....(opisać wzór podobnie jak przy kryterium cena)

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy, jeśli:

.....

.....

Informacje dodatkowe:

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wybrani nie podlegają zwrotowi.
2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
 -, tel....., mail.....
 -, tel....., mail.....
3.
4.

Załączniki:

- wzór oferty,

-

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa / Imię i Nazwisko Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

Nr tel.:..... **Nr faksu:**

Adres e-mail:

OFERTA

na

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na następujących zasadach:

1) Cena:

Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto

2) (inne kryteria)

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że wskazane ceny brutto obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Oświadczam, że uzyskałam/em od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres dni od daty jej złożenia.
- 5) Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami umowy określonymi we wzorze i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązuję się do podpisania umowy według ww. wzoru.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

3. Załączniki oferty:

-

-

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

